

Merkblatt

für Anträge auf Erteilung einer Reisegewerbekarte

Bitte lesen Sie das Merkblatt genau durch und füllen Sie die Antragsvordrucke vollständig aus. Sie vermeiden damit Zeitverzögerungen.

Ihren Antrag auf Erteilung einer Reisegewerbekarte reichen Sie bitte **persönlich** bei der Stadt Springe –Fachdienst Ordnung und Verkehr -, Auf dem Burghof 1, 31832 Springe, ein.

Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Weiß**, Zimmer 25, Tel.: 05041 / 73-225
E-Mail: sabine.weiss@springe.de

Die Sprechzeiten sind Montag bis Freitag 8.00 – 12.00 Uhr sowie nach Vereinbarung.

Für die Bearbeitung Ihres Antrages wird benötigt:

1. **Führungszeugnis** (Belegart 0) und **Auskunft aus dem Gewerbezentralregister** (Belegart 9)
Bitte beachten Sie, dass die Ausstellung dieser Unterlagen ca. 3 Wochen in Anspruch nimmt!

Zu beantragen beim Fachdienst Ordnung und Verkehr, Zimmer 33
(Kosten: insgesamt **26 €**)

Bei juristischen Personen:

Je ein Führungszeugnis sowie eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für **jede** vertretungsberechtigte Person und eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für die juristische Person (Belegart 9).

2. **Steuerliche Bescheinigung(en)** des für Ihren Wohn-/Betriebssitz zuständigen Finanzamtes für **jede** bestehende Steuernummer (Unbedenklichkeitsbescheinigung).
3. Bei gewerblichem Umgang mit Lebensmitteln ein **Gesundheitszeugnis** bzw. eine Bescheinigung über die **Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz**

Zu beantragen beim Gesundheitsamt Hannover, Weinstr. 2-3,
vorherige Terminabsprache bitte telefonisch mit dem Gesundheitsamt unter 0511 / 6164 2729
(Kosten: ca. 25 €)

4. 1 **Passbild** (außer bei juristischen Personen)