

Leitfaden zur Förderung kultureller Veranstaltungen

Zuschuss-Anträge und -Abrechnungen in der Stadt Springe

Ein beispielhafter Leitfaden für einen Aufbau von Antrag und Abrechnung:

Antragsteller

- Name von Verein, Organisation, Institution oder Privatperson
- Anschrift

Ansprechpartner

- Name
- Anschrift
- Telefon
- E-Mail

Angaben zur Veranstaltung

- Bezeichnung
- Kurzbeschreibung
- Datum und Ort

Kosten:

- Gagen/Honorare
- Saalmiete einschl. Bewirtschaftungskosten und Reinigung
- Werbungskosten
- Portokosten
- Miete für Instrumente und technische Hilfsmittel
- GEMA-Gebühren
- Künstlersozialkasse
- Versicherungskosten
- Übernachtungskosten
- Bewirtungskosten
- Sonstige

Einnahmen:

- Eintrittsgelder
- Zuwendungen
- Zuschüsse
- bewilligte
- beantragte
- Spenden
- Eigenanteil
- Zuschuss aus städtischen Fördermitteln

Unterschrift