

Anforderung von Kopien aus Bauakten

Antragsteller/in (Name, Vorname)	Telefon
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	E-Mail

HINWEIS !!! Wenn Sie nicht der Eigentümer sind, dann ist dem Antrag ein **Berechtigungsnachweis** beizufügen (z.B. Kaufvertrag, Vollmacht des Eigentümers, Grundbuchauszug).

Bauort	Straße und Haus-Nr.	
Gemarkung	Flur	Flurstück(e)
Gebäudebezeichnung* (z.B. Wohnhaus, Anbau, Lagerhalle, Garage etc.)		

* Bitte geben Sie bei Wohnungen die genaue Lagebezeichnung an (z.B. 1. OG, links).

Welche Unterlagen sollen kopiert werden?

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Antragsformular | <input type="checkbox"/> Lageplan |
| <input type="checkbox"/> Baugenehmigung/Bauschein | <input type="checkbox"/> Grundriss |
| <input type="checkbox"/> Bau-/Betriebsbeschreibung | <input type="checkbox"/> Schnitt |
| <input type="checkbox"/> Berechnung umbauter Raum | <input type="checkbox"/> Ansichten |
| <input type="checkbox"/> Wohn- und Nutzfläche | <input type="checkbox"/> Statik |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

- Nur Akteneinsicht
- In Papierform per Post
- In digitaler Form per Mail (PDF-Datei)

Für das oben genannte Flurstück/ die Flurstücke beantrage ich eine **Auskunft aus dem Baulastverzeichnis**.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Die Bearbeitung von Kopieranträgen kann bis zu **2 Wochen** dauern. Sollte nach Ihren Angaben keine Akte zu ermitteln sein, erhalten Sie den Antrag zurück.
Von telefonischer Nachfragen während der Bearbeitungszeit bitte ich abzusehen.

Sie können diesen Antrag per Mail stellen:
meike.callies@springe.de und sophia.reich@springe.de

Kostenübernahmeerklärung

Siehe Antragsteller

Oder abweichender Zahler:

Rechnungsempfänger	Telefon
Rechnungsanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	

Die entstehenden Kosten übernehme ich gemäß der nachfolgenden Aufstellung.

Datenschutzhinweis:

Die elektronische Verarbeitung der in diesem Formular enthaltenen personenbezogenen Daten ist für die Durchführung dieses Verfahrens erforderlich und gem. §§ 3 und 5 NDSG zulässig. Empfänger dieser Daten ist die untere Bauaufsichtsbehörde. Nähere Informationen und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten entnehmen Sie bitte der Internetseite der Stadt Springe (www.springe.de)

Datum: _____

Unterschrift: _____

Tätigkeit/Gegenstand	Betrag in €
Akteneinsicht	14,00
Akteneinsicht (erhöhter Arbeitsaufwand)	35,50 (je angefangene halbe Stunde)
Kopien bis DIN A3	0,60
Kopien ab DIN A3	2,50
Dokumente in digitaler Form (Digitalisierung)	5,00 (je Datei)
Dokumente (bereits digitalisiert)	2,50 (je Datei)
Baulastauskunft (je Flurstück)	30,00